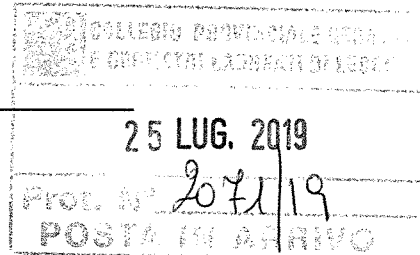


**FEDERAZIONE ITALIANA  
AGENTI IMMOBILIARI  
PROFESSIONALI  
Collegio Provinciale di Lecce**

**COLLEGIO PROVINCIALE  
GEOMETRI e GEOMETRI  
LAUREATI  
della Provincia di Lecce**



**PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Lecce**, con sede in Lecce c.a.p. 73100, Via Duca degli Abruzzi 49, codice fiscale 80010470757, in persona del legale rappresentante, presidente pro-tempore, geom. Ratano Luigi (di seguito "CPGeGL LE");

**E**

**Federazione Italiana Mediatori Agenti Immobiliari Professionali Collegio di Lecce**, con sede in Lecce c.a.p. 73100, Viale G. Rossini, 78, codice fiscale 93034500756, in persona del legale rappresentante, ~~vie~~ presidente pro-tempore Rag. Luigi Vitale (di seguito "FIAIP LECCE");

**PREMESSO CHE**

- il CPGeGL LE e la FIAIP LECCE sono organismi di rappresentanza istituzionale a livello provinciale con funzione di fondamentale interesse nel portare e incrementare l'attività degli stessi promuovendo tra l'altro, iniziative con altre categorie professionali sempre affidabili e qualitativamente elevate;
- è finalità congiunta del CPGeGL LE e della FIAIP LECCE, favorire una cooperazione fra le categorie rispettivamente rappresentate, nell'ambito delle attività professionali dei propri iscritti in relazione agli atti di trasferimento immobiliare;
- il D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, per gli atti pubblici e le scritture private autenticate, richiede - a pena di nullità - a carico della parte che dispone di un diritto reale su unità immobiliari urbane, una dichiarazione di rispondenza dello stato dei luoghi con le planimetrie depositate in Catasto;
- tale predetta dichiarazione, per essere attendibile e consapevole, è opportuno sia resa da parte di un soggetto che disponga delle cognizioni tecniche necessarie al caso, anche in funzione alle modalità di redazione delle planimetrie catastali;
- gli effetti di nullità del contratto, sussistono anche nel caso di dichiarazione non veritiera resa in buona fede, pertanto al fine di scongiurare eventuali effetti di invalidità, appare opportuna come la dichiarazione attestata, sia redatta da un Tecnico qualificato;
- la nuova normativa risponde alla esigenza, sempre più sentita e diffusa, di fornire all'acquirente le più ampie e solide garanzie, anche sotto profili che non ricadono nella

competenza notarile, quali la regolarità catastale, edilizia ed urbanistica del bene e la sua libertà da oneri non risultanti dai Registri immobiliari;

TUTTO CIO' PREMESSO  
si conviene quanto segue:

**Art. 1**

(Oggetto)

Il presente Protocollo si propone di definire le modalità di collaborazione fra le categorie professionali rappresentate da CPGeGL LE e FIAIP LECCE, per una sinergia che contribuisca al rendere, valorizzando le rispettive competenze, gli atti di trasferimento immobiliari in linea con i più elevati standard di sicurezza nell'interesse della collettività e quindi:

nell'interesse dei soggetti che sono parte nelle negoziazioni immobiliari, assicurando agli stessi un trasferimento sicuro sotto il profilo della commerciabilità dei beni immobili, ed in tema di verifica della regolarità urbanistica-edilizia, catastale e della agibilità;

nell'interesse dello Stato assicurando una minore incidenza del contenzioso e delle procedure amministrative di sanatoria nell'ambito delle irregolarità urbanistico-edilizio e della agibilità;

**Art.2**

(Finalità)

In particolare, il CPGeGL LE fornirà, ad ogni richiesta degli iscritti/associati a FIAIP LECCE, un nominativo fra i propri iscritti (anche segnalato dal richiedente) (+), disponibile a predisporre -a richiesta degli interessati-:

- una "Attestazione di Conformità" o "Non Conformità", relativa agli immobili oggetto di rogito/scrittura privata/preliminare di compravendita, o qualsiasi altra scrittura, nel rispetto delle clausole del presente protocollo e che attesti:

1) l'indicazione degli accertamenti svolti, compreso la data di accesso e rilievi (\*) di controllo eseguiti;

2) la descrizione dell'immobile oggetto di trasferimento, conseguente all'accesso ed ai rilievi di cui sopra, mediante:

individuazione dell'ubicazione;

spiegazione delle modalità di accesso partendo dalla pubblica viabilità;

descrizione della consistenza:

per i fabbricati specificando la destinazione d'uso e le caratteristiche - natura e situazione - dell'unità immobiliare;

per i terreni la destinazione urbanistica da consultazione dello strumento urbanistico vigente al momento della redazione della relazione, la conformazione, la morfologia e l'estensione reale (\*);

3) la specificazione delle proprietà confinanti (almeno tre) che delimitano il bene immobile;

4) la conformità tra stato di fatto dell'immobile, dati catastali e planimetria depositata in catasto;

5) i provvedimenti urbanistici, di cui fornirà gli estremi, con varianti, sanatorie, inizio e fine lavori e certificato di abitabilità/agibilità inerenti la costruzione dell'immobile di cui fa parte la/e unità immobiliare/i;

6) la conformità tra lo stato di fatto dell'immobile ed i titoli abilitativi sopra citati, ed in mancanza di certificazione di abitabilità o agibilità la segnalazione della loro assenza;

7) nell'ipotesi di difformità di diverso genere e natura riscontrate, le loro descrizioni e l'indicazione dei possibili rimedi.

La redazione dell'Attestazione di Conformità/Non Conformità, avverrà in conseguenza d'incarico scritto da parte del soggetto titolare del diritto reale sull'immobile, o avente titolo o acquirente, con formale incarico al geometra comprensivo di delega per il regolare accesso agli atti depositati in Catasto e in Comune o presso altri Enti.

La prestazione relativa all'Attestazione di Conformità/Non Conformità, sarà espletata presumibilmente entro 45 gg lavorativi a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico (compatibilmente con i tempi tecnici per l'acquisizione documentale da parte delle Amministrazioni) e comunque entro 15 giorni dalla data di avvenuta consegna della documentazione di merito.

Il compenso spettante al tecnico relativamente agli onorari relativi all'incarico di due diligenze immobiliare oltre borsuali di base, nonché ai contributi previdenziali ed oneri fiscali di legge, sarà da liquidare con le seguenti modalità:

- acconto del 50% alla sottoscrizione dell'incarico;
  - saldo delle competenze alla consegna dell'Attestazione di Conformità/Non Conformità.
- Le borsuali definitive (comprenditive delle spese motivate e delle ricevute di spese sostenute) verranno presentate dal tecnico al momento del saldo.

Il predetto incarico scritto, nel quale saranno elencate le operazioni svolte e previste nel Protocollo, costituisce adempimento al disposto del comma 4, art. 9, d.l. 24/01/2012, n.1, coordinato con legge di conversione 24/03/2012, n. 27 (obbligo di comunicazione del preventivo di massima al proprietario).

Il geometra dovrà estrarre la documentazione catastale relativa all'unità immobiliare e i titoli abilitativi inerenti il fabbricato di cui fa parte l'unità, eseguire il sopralluogo e rilasciare attestato di Conformità/Non Conformità stilando relazione dove si evincono le risultanze delle suddette ricerche (il proprietario dovrà firmare delega al tecnico per l'accesso agli atti).

Gli onorari spettanti al geometra, incaricato per la redazione di tale predetta "Attestazione", sono convenuti con riferimento alla tabella allegata, oltre accessori di legge.

Saranno anche aggiunte le spese di diritti e copia richiesti dagli Enti Pubblici, gli accessi in loco e presso gli uffici competenti, fatti salvi gli edifici in cui risulti particolarmente difficoltoso il reperimento degli atti, per i quali verrà valutato di volta in volta l'onorario spettante al geometra, previo aggiornamento al committente.

Il CPGeGL LE e FIAIP LECCE si obbligano ad organizzare - a propria cura e spese - corsi di formazione ed aggiornamento a favore dei propri iscritti, in materia di conformità catastale, urbanistica-edilizia ed agibilità, nelle compravendite immobiliari e di rilevazione del dato immobiliare.

### **Art.3**

I Mediatori Agenti Immobiliari Professionali, aderenti a FIAIP, si renderanno disponibili a fornire, ai Geometri che ne faranno richiesta, i dati immobiliari necessari alle valutazioni immobiliari.

Il dato immobiliare fornito dovrà avere le caratteristiche previste dal capitolo 6 del codice delle valutazioni immobiliari di Tecnoborsa, e comunque come da fac-simile allegato;

Sarà cura del CPGeGL LE fornire schede di rilevazione del dato immobiliare, in modo da facilitare e velocizzare il lavoro dell'agente;

Potrà essere riconosciuto all'agente immobiliare un rimborso massimo di €. 20,00 oltre IVA, per dato immobiliare fornito;

La FIAIP LECCE si impegna ad organizzare - a propria cura e spese - corsi di formazione ed aggiornamento, in materia di rilevazione dei dati immobiliari nelle nuove metodologie di stima.

### **Art.4**

(Durata)

Il presente Protocollo ha durata triennale a partire dalla sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato, in assenza di richiesta formale di risoluzione avanzata entro la scadenza dal CPGeGL LE o dalla FIAIP LECCE, con possibilità di aggiornamento annuale in presenza di modifiche normative;

### **Art.5**

(Coordinamento)

Il CPGeGL LE e la FIAIP LECCE si impegnano a dare la massima diffusione al presente Protocollo ed a collaborare nella risoluzione di problematiche di comune interesse emergenti nell'attuazione dello stesso.

Il CPGeGL LE e FIAIP LECCE si impegnano a mantenere stretti contatti per verificare e monitorare l'efficacia del presente protocollo e la sua concreta attuazione.

Per ogni comunicazione attinente il presente Protocollo, il CPGeGL LE e la FIAIP LECCE, precisano i rispettivi domicili;

- CPGeGL LE Via Duca degli Abruzzi 49 - 73100 Lecce

- FIAIP LECCE Viale G. Rossini, 78 - 73100 Lecce

Letto, approvato e sottoscritto in Lecce in data 25/07/2019.

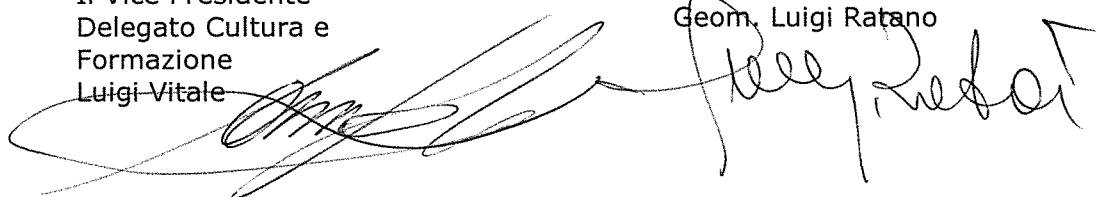
---

FEDERAZIONE ITALIANA  
AGENTI IMMOBILIARI  
PROFESSIONALI  
COLLEGIO PROVINCIALE  
LECCE

COLLEGIO PROVINCIALE  
GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI  
di Lecce

Il Vice Presidente  
Delegato Cultura e  
Formazione  
Luigi Vitale

Il Presidente  
Geom. Luigi Ratano



(+) nell'elenco dei tecnici disponibili allo scopo del presente protocollo, saranno ammessi esclusivamente i geometri regolari sotto l'aspetto contributivo. d.u.r.c. e quota albo, previa sottoscrizione di scheda di adesione e inserimento in apposito elenco professionisti che abbiano i requisiti verificati dal CPGeGL di LE, comprensiva di indicazione dei dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

I nominativi per ogni singolo incarico saranno forniti e/o confermati esclusivamente dal Collegio Geometri di LE, nel rispetto del principio di equità.

(\*) i rilievi di controllo dei fabbricati e/o terreni che richiedono tempi superiori ad una vacanza (un'ora), come qualsiasi rappresentazione grafica, sono prestazioni escluse dalla somma standard pattuita all'art. 1, comma 7, nel presente protocollo. Resta altresì esclusa la produzione di CDU per i terreni

(\*\*) fanno parte della "borsuale di base" i costi relativi all'accesso atti Comunali nel numero di 2 estrazioni pratiche edilizie, l'estrazione telematica delle schede catastali, 1 visura storica per 1 u.i. principale e sua pertinenza oltre a edm, il rilievo nel limite di una vacanza (1 ora) e l'ispezione telematica dell'elenco formalità per 1 u.i. immobiliare principale e sua pertinenza

Allegati

- A. CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE;
- B. TABELLA COMPENSI ;
- C. SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL DATO IMMOBILIARE;

SCRITTURA PRIVATA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno \_\_/\_\_/\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di Legge

TRA IL COMMITTENTE:

Sig. \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(oppure)

Sig. \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_) in qualità di titolare/amministratore/legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_)

Che si dichiara proprietario/comproprietario con (specificare)/avente titolo in quanto (specificare) del/degli immobili sito/i in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ censiti al Catasto come segue \_\_\_\_\_

E IL PROFESSIONISTA (GEOMETRA):

Geom. \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_) con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritto al Collegio Geometri della Provincia di Brescia al n. \_\_\_\_\_

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) Il Committente conferisce al Geometra, che si dichiara professionista abilitato allo svolgimento della prestazione richiestagli, incarico di Due Diligence Immobiliare attinenti la/le proprietà sita/e in \_\_\_\_\_ via n. \_\_\_\_\_ così censita/e al Catasto \_\_\_\_\_
- 2) Il Geometra accetta l'incarico per l'espletamento della prestazione professionale richiestagli
- 3) La descrizione dell'oggetto e limiti della prestazione professionale oltre alla determinazione dei compensi spettanti al Geometra sono quelli indicati all'interno del "Protocollo di Intesa sottoscritto tra Collegio Geometri di Brescia e FIAIP e più precisamente l'elaborato di Conformità / Non Conformità dovrà contenere:
  - indicazione degli accertamenti svolti, compreso la data di accesso all'immobile oggetto di trasferimento e dei rilievi eseguiti;
  - descrizione dell'immobile;
  - dati catastali;
  - indicazione delle proprietà confinanti;
  - ubicazione;
  - destinazione d'uso;
  - destinazione urbanistica;
  - descrizione della consistenza;

- conformità tra stato di fatto dell'immobile, dati catastali e relativa planimetria depositata in catasto;
- indicazione dei provvedimenti urbanistici ed edilizi, con indicazione degli estremi, varianti, sanatorie, inizio e fine lavori, certificato di abitabilità/agibilità inerenti la costruzione dell'immobile di cui fa parte l'unità/le unità;
- conformità tra lo stato di fatto dell'immobile ed i titoli abilitativi di cui sopra;

- nell'ipotesi di difformità di diverso genere e natura riscontrate, le loro descrizioni e l'indicazione dei possibili rimedi.

- 4) Ampliamenti di incarico e relativi diversi compensi che si rendessero necessari per operazioni particolarmente gravose o per richieste della Committenza che esulino dalle prestazioni contenute nel suddetto Protocollo, dovranno essere pattuiti e concordati tra le parti con sottoscrizione di diverso incarico.
- 5) L'incarico affidato al Geometra sarà completato entro 45 gg lavorativi a decorrere dalla sottoscrizione del presente incarico e dalla data di avvenuta consegna della documentazione di merito.
- 6) In caso di recesso dal presente accordo, il Committente dovrà in ogni caso riconoscere al Geometra il compenso per le spese sostenute e per le operazioni già svolte.
- 7) L'incarico affidato al Geometra si intende in ogni caso correttamente ed ampiamente svolto sia che la relazione finale riporti esito di conformità dell'immobile sia che venga dichiarata la non conformità dello stesso;

Il Committente dichiara di essere stato reso edotto dal Geometra circa le procedure e gli adempimenti per lo svolgimento dell'incarico professionale che gli sta affidando.

Il Committente si impegna a corrispondere al Geometra gli onorari professionali (oltre alle spese) convenuti in questo modo:

\_\_\_\_\_ € a titolo di acconto alla firma del presente incarico,

----- € a titolo di secondo acconto entro il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ € a saldo alla consegna della relazione di Due Diligence alla Committenza

- 8) Il Geometra si impegna a prestare la propria opera utilizzando tutta la diligenza richiesta, nell'osservanza delle leggi e della deontologia professionale. Si impegna a custodire la documentazione fornita dal Committente o reperita durante lo svolgimento dell'incarico, solo per il tempo strettamente necessario ad adempiere allo stesso e nei limiti di quanto previsto dalla Legge. Si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare informazioni a terzi non interessati. L'uso delle informazioni raccolte dal Geometra potranno essere dallo stesso utilizzate solo nei limiti di quanto indispensabili per lo svolgimento dell'incarico
- 9) Il Committente si impegna a consegnare al Geometra tutte le deleghe necessarie all'espletamento dell'incarico affidatogli, a fornirgli copia dei documenti di identità e codice fiscale di se stesso e di eventuali altri comproprietari (in caso di ditte e società si impegna a fornire copia di visura camerale completa ed aggiornata). Il Committente si impegna a collaborare col Geometra garantendogli l'accesso alla documentazione in suo possesso oltre al completo e libero accesso al/ai bene/i oggetto d'incarico. Il Committente si impegna a comunicare formalmente e tempestivamente al Geometra ogni fatto o circostanza la cui conoscenza possa essere utile allo svolgimento dell'incarico.
- 10) Il Geometra dichiara di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale, di essere assicurato per la responsabilità civile rischi professionali con polizza n. \_\_\_\_\_ Compagnia Assicuratrice  
\_\_\_\_\_



- 11) Qualora si verificassero gravi inadempienze contrattuali imputabili al Professionista, il Committente avrà la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. o PEC, con almeno dieci giorni di preavviso e senza alcun debito a suo carico. Nel caso l'incarico venisse revocato unilateralmente dal Committente, dovranno essere corrisposti al Professionista i compensi professionali proporzionati alle prestazioni effettivamente svolte fino al momento della revoca.
- 12) Le parti espressamente pattuiscono che ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, dovrà essere preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione. La sede della mediazione proposta sarà presso la Sezione Distaccata dell'Organismo di Mediazione Interprofessionale Nazionale GEO.C.A.M. - cod. iscrizione n. 922 del Registro degli organismi abilitati a svolgere la mediazione si cui all'art. 3 del D.L. 18 Ottobre 2010- presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia, P.za C. Battisti 12 Brescia - mediazione@collegio.geometri.bs.it. Nel caso di esito negativo del tentativo di conciliazione di cui al precedente comma, le parti espressamente pattuiscono che, in deroga ai principi di individuazione del Foro, per ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Brescia.

Redatto e sottoscritto in originale


\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL COMMITTENTE

IL GEOMETRA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**ALLEGATO AL PROTOCOLLO D'INTESA\_ TABELLE DETERMINAZIONE COMPENSI**

TABELLA 1:

1 U.I. ABITATIVA O COMMERCIALE INCLUSA 1 U.I. DI PERTINENZA (ES. BOX AUTO) CON SUPERFICIE <= AL 25% DELL'U.I. PRINCIPALE

Superficie del bene principale (SEL)	Due Diligence (come definito da protocollo) €/cad	Relazione (come definita da protocollo) €/cad	Compenso €/cad
Fino a 150 mq	150	100	250
Da 151 mq a 300 mq	230	100	330
Da 301 mq a 600 mq	350	100	450
Oltre i 600 mq	Da valutare caso per caso		

TABELLA 2:

1 U.I. PRODUTTIVA

Superficie del bene principale (SEL)	Due Diligence (come definito da protocollo) €/cad	Relazione (come definita da protocollo) €/cad	Compenso €/cad
Fino a 500 mq	150	130	280
Da 501 mq a 1500 mq	250	130	380
Da 1501 mq a 5000 mq	350	130	480
Da 5000 mq a 10000 mq	450	130	580

Nel caso siano presenti anche degli uffici, questi vanno sommati utilizzando gli importi di cui alla tabella 1)

TABELLA 3:

AREE

Superficie area	Due Diligence (come definito da protocollo) €/cad	Relazione (come definita da protocollo) €/cad	Compenso €/cad
Fino a 500 mq	150	130	280
Da 501 mq a 1500 mq	250	130	380
Da 1501 mq a 2500 mq	350	130	480
Da 2500 mq a 5000 mq	450	130	580
Oltre i 5000	Da valutare caso per caso		

TUTTI GLI IMPORTI SONO AL NETTO DELLE IMPOSTE DI LEGGE E DEL CONTRIBUTIVO CNPA

SI INTENDONO RIMBORSATE A PARTE LE SPESE VIVE SOSTENUTE DAL PROFESSIONISTA



ALLEGATO AL PROTOCOLLO D'INTESA\_ SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL DATO IMMOBILIARE  
*Fac-simile in ambito residenziale*

**DATI IMMOBILIARI**

Localizzazione : Sez. .... Foglio ..... mappale ..... sub.....  
Sez. .... Foglio ..... mappale ..... sub.....

: indirizzo .....

Anno di costruzione/ristrutturazione globale  Ante '67  
 Post '67 Specificare Anno .....

Tipologia  edificio singolo  
 u.i. in edificio plurimo (schiera o condominio orizzontale) n. u.i. ....  
 u.i. in edificio plurimo (palazzina o condominio verticale) n. u.i. ....

Superficie principale (SEL) : m<sup>2</sup> .....

Superfici accessorie  
balcone : m<sup>2</sup> .....  
Portico : m<sup>2</sup> .....  
Cantina : m<sup>2</sup> .....  
Terrazza : m<sup>2</sup> .....  
Box : m<sup>2</sup> .....  
Soffitta : m<sup>2</sup> .....  
Giardino : m<sup>2</sup> .....  
Etc. : m<sup>2</sup> .....

Livello di piano .....

Nr. servizi igienici .....

		Esterni	Interno
Stato di conservazione	Scadente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mediocre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Normale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discreto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ottimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Esterne	Interne
Finiture	Scadenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ordinarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lusso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Impianti

- Riscaldamento autonomo
- Riscaldamento centralizzato
- Condizionamento
- Ascensore condominiale
- Allarme
- VMC
- Fotovoltaico
- Piscina
- Altro .....

Classificazione energetica .....

Altre informazioni (solo se presenti)  Panoramicità  Inquinamento  Pregi architettonici  
 Altro .....

**DATI ECONOMICI**

**PER COMPRAVENDITE**

<input type="checkbox"/> Annuncio pubblicitario	Valore € .....	Trattativa .....	%
<input type="checkbox"/> Preliminare	Prezzo € .....	Estremi registrazione	.....
<input type="checkbox"/> Atto compravendita	Prezzo € .....	Estremi atto	.....

**PER LOCAZIONI**

<input type="checkbox"/> Annuncio pubblicitario	Canone € .....	Trattativa .....	%
<input type="checkbox"/> Contratto affitto	Canone € .....	Estremi registrazione	.....



Allegati \_ foto interni / piante

**ALLEGATO AL PROTOCOLLO D'INTESA\_ SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL DATO IMMOBILIARE**  
*Fac-simile in ambito produttivo*

**DATI IMMOBILIARI**

Localizzazione : Sez. .... Foglio ..... mappale ..... sub.....  
Sez. .... Foglio ..... mappale ..... sub.....  
: indirizzo .....

Anno di costruzione/ristrutturazione globale  Ante '67  
 Post '67 Specificare Anno .....

Tipologia  intero fabbricato  
 porzione di fabbricato frazionato

Destinazioni  artigianale/produttiva  
 industriale

Presenza di  carroponete  
 uffici  
 alloggi custode

		Capannone	Uffici	Alloggio
Superficie principale (SEL)	: m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
Superfici accessorie				
	balcone : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
	Portico : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
	Cantina : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
	Aree manovra : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
	Box : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
	Locali tecnici : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
	Verde : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
	Etc. : m <sup>2</sup>	.....	.....	.....
Nr. servizi igienici		.....	.....	.....

Stato di conservazione	Scadente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mediocre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Normale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Discreto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ottimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Finiture	Scadenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ordinarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lusso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Impianti	Riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Raffrescamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Allarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VMC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fotovoltaico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altro .....	.....	.....	.....

Classificazione energetica : .....

Altre informazioni (solo se presenti)  Presenza parcheggi  Inquinamento  
 Altro .....



**DATI ECONOMICI**

**PER COMPRAVENDITE**

- Annuncio pubblicitario      Valore € .....
- Preliminare                      Prezzo € .....
- Atto compravendita            Prezzo € .....

Trattativa .....%

Estremi registrazione .....

Estremi atto .....

**PER LOCAZIONI**

- Annuncio pubblicitario      Canone € .....
- Contratto affitto                Canone € .....

Trattativa .....%

Estremi registrazione .....

Allegati \_ foto interni / piante