

Corso di specializzazione in

## **ESPERTO IN GARE, APPALTI, CONTRATTI E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**

### **Finalità**

Il corso di specializzazione è un percorso didattico dal taglio pratico, mirato a creare un **professionista altamente qualificato** in materia di Codice degli Appalti inteso in tutto il suo ciclo operativo: gara, appalto, contratto, direzione lavori, contenzioso.

Il professionista verrà messo nelle condizioni ottimali di poter analizzare il livello operativo del bando, pianificare la fase di partecipazione e le strategie vincenti delle gare d'appalto oltre che gestire con efficienza ed efficacia la fase patologica del contenzioso (*ex ante, in itinere* ed *ex post*) e la direzione lavori (compresa la sicurezza cantieri).

Oltre agli aspetti normativi e tecnici il corso dedicherà una specifica attenzione agli **strumenti digitali** per la direzione lavori e la gestione innovativa delle procedure con il telefonino: Primus Platform; iAuditor; Google Form; Google Keep; Facebook @workplace; WhatsApp.

### **Obiettivi**

Il corso fornisce ai partecipanti le **conoscenze pratiche** necessarie ed indispensabili per poter ottemperare agli adempimenti obbligatori imposti dalla partecipazione alle gare d'appalto pubbliche, nonché degli **aspetti strategici** che aumentano notevolmente le possibilità di vittoria della gara: il tutto con un taglio prettamente **operativo** ed attuale alla luce delle ultime modifiche normative e novità giurisprudenziali.

Saranno inoltre affrontate le modalità pratiche/operative di **preparazione, gestione e partecipazione alla gara** d'appalto, tramite riferimenti su casi concreti, l'analisi dei modelli pratici messi a disposizione dal corpo docente e un'apposita simulazione di partecipazione ad una gara d'appalto e alla gestione della direzione lavori.

### **Durata**

Il corso ha una durata complessiva di **64 ore** (32 ore su gara e contenzioso – 32 ore su direzione lavori), con moduli di 4 ore nei pomeriggi di venerdì e sabato mattina.

## Contenuti

### Dalla programmazione alla redazione del bando

- La fase di programmazione: contenuti dei programmi alla luce del Decreto MITT n. 14/2008 sugli schemi di programmi lavori e beni/servizi; il Responsabile della programmazione, gli adempimenti pubblicitari e informativi.
- La fase di progettazione: la progettazione interna e quella esterna. Contenuti e livelli della progettazione.
- La disciplina a favore delle piccole-medie imprese: il frazionamento in lotti funzionali e l'obbligo di motivare il mancato frazionamento.
- Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi.
- Le clausole sociali e le condizioni particolari di esecuzione.
- La determinazione a contrattare: natura giuridica e contenuti.
- Le procedure autonome della stazione appaltante e le procedure svolte dai soggetti aggregatori. Il quadro normativo vigente introdotto dalla *spending review* e dalle Leggi di stabilità.
- Le procedure sotto-soglia nel nuovo Codice alla luce delle Linee guida dell'ANAC n.4 aggiornate al correttivo: procedure ordinarie e procedure semplificate negoziate. Il principio di rotazione e la sua applicazione pratica.
- Gli affidamenti diretti infra 40.000 euro: la motivazione e la verifica di congruità economica, la rotazione e le verifiche dei requisiti nelle Linee guida ANAC; le altre semplificazioni introdotte dal Decreto correttivo.
- Le procedure negoziate previa consultazione. La gara "ufficiosa" tradizionale e la RDO sul MePA.
- Le procedure sopra soglia tradizionali e innovative.
- Il bando di gara: natura giuridica e funzioni.
- Il bando-tipo dell'ANAC e le deroghe da motivare nella determinazione a contrattare.
- La redazione del bando: la tipizzazione delle clausole "a pena di esclusione"; le questioni aperte e le criticità applicative.
- I requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali.
- I motivi di esclusione nell'art. 80 del Codice; in particolare la valutazione dei gravi illeciti professionali alla luce delle Linee guida ANAC n.6/2016.
- I requisiti speciali e la disciplina del nuovo Codice.
- Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- I concorrenti plurisoggettivi (ATI, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, ecc.).
- L'avvalimento dei requisiti speciali nel nuovo Codice: i nuovi limiti e adempimenti, il contratto di avvalimento. Criticità e questioni aperte.
- Il soccorso istruttorio dopo il Decreto correttivo.

### Dalla gestione della gara fino alla stipula del contratto

- Il Responsabile Unico del Procedimento dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 3: natura, funzioni, compiti e responsabilità nel quadro normativo vigente. I rapporti con le altre figure del procedimento. Il supporto al RUP interno ed esterno.
- Il conflitto di interesse: modalità applicative nelle diverse fasi della procedura di affidamento.
- Il RUP nella verifica della documentazione amministrativa.

- La fase di ammissione alla gara: il provvedimento di esclusione e di ammissione in relazione ai requisiti soggettivi; adempimenti ex art. 29 del Codice e rito super-accelerato ex art. 120, co. 2bis, del Codice del processo amministrativo.
- La Commissione giudicatrice e il seggio di gara
- Il RUP nella Commissione giudicatrice.
- L'esclusione e l'ammissione alla gara: la necessità di differenziare l'esclusione/ammissione per carenza o possesso dei requisiti generali e speciali e l'esclusione/ammissione per altre ragioni.
- Il RUP e la verifica delle offerte anomale: il sub-procedimento di verifica.
- La proposta di aggiudicazione: natura ed effetti.
- La verifica dei requisiti.
- L'aggiudicazione e l'aggiudicazione efficace.
- Le comunicazioni obbligatorie: destinatari, contenuto e forma.
- L'accesso agli atti di gara e la giurisprudenza, tra tutela della riservatezza e tutela giudiziale.
- La pubblicazione degli atti della procedura ai sensi dell'art. 29 del Codice.
- La post-informazione: la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.
- La relazione unica.
- Lo *stand-still period* e le nuove deroghe ammesse.
- L'esecuzione d'urgenza.
- La stipulazione del contratto.
- Profili essenziali della fase di esecuzione.

### **I criteri di aggiudicazione e l'anomalia dell'offerta**

- I criteri di aggiudicazione dopo il Decreto correttivo.
- Il prezzo più basso: i problemi aperti.
- Il rapporto qualità-prezzo: i criteri di valutazione, la ponderazione e la trasparenza dell'*iter* motivazionale; il RUP e la Commissione; le metodologie; i problemi aperti.
- I criteri di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- I costi del ciclo di vita: i problemi aperti.
- La verifica del costo della manodopera dopo il Decreto correttivo.
- L'anomalia, fra esclusione automatica e procedimento di verifica in contraddittorio con l'operatore economico; l'obbligo di indicare i costi aziendali della sicurezza; i problemi aperti.
- Il principio della consolidazione della graduatoria.
- Le Linee guida dell'ANAC: criticità.

### **Le procedure negoziate e le modifiche ai contratti**

- La procedura negoziata: nozione e caratteri generali. Le innovazioni previste dal nuovo Codice.
- Le forme della procedura negoziata: diretta, previa indagine di mercato, previa gara ufficiosa; la procedura negoziata previa pubblicazione di bando.
- La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del nuovo Codice:
- gara deserta, unicità del prestatore, urgenza; in particolare, i caratteri dell'urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza.
- L'affidamento diretto per unicità o infungibilità dell'operatore economico: le Linee guida dell'ANAC n. 8/2017 sull'infungibilità e sul "*lock-in*".

- Le modifiche ai contratti in corso di esecuzione. Le modifiche sostanziali e non sostanziali.
- Il rapporto tra modifiche dei contratti e procedure negoziate senza bando.
- I lavori, servizi e forniture “supplementari”. Il rapporto tra forniture “complementari” e “supplementari”.
- Le varianti in corso d’opera.
- Le modifiche entro il 10% (servizi e forniture) e 15% (lavori) dell’importo iniziale del contratto.
- Le varianti e modifiche “programmate”.
- Gli adempimenti informativi e pubblicitari in caso di modifiche ai contratti.
- Il quinto d’obbligo.
- Il rinnovo dei contratti.
- La proroga tecnica.
- La ripetizione dei servizi analoghi.

### **La progettazione e l’affidamento degli incarichi di progettazione**

- La disciplina generale sulla programmazione e progettazione nel nuovo Codice.
- I contenuti della progettazione nei nuovi tre livelli progettuali e nei relativi strumenti di attuazione.
- Dagli studi di fattibilità al documento di fattibilità delle alternative progettuali.
- Dal documento preliminare alla progettazione al documento di indirizzo alla progettazione: contenuti e valenza contrattuale.
- I nuovi obblighi di ricorso alla progettualità interna e l’alternativa del concorso di progettazione e del concorso di idee.
- I contenuti tecnici delle fasi di progettazione: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo; la progettazione semplificata delle manutenzioni.
- L’affidamento dell’incarico di progettazione all’interno della P.A.: modalità di attribuzione, requisiti, ruoli e responsabilità.
- I destinatari degli incarichi di progettazione: il possesso di idonea competenza nelle materie oggetto del progetto dei professionisti interni e i presupposti per l’affidamento a terzi.
- Le tipologie di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria affidabili all’esterno senza il ricorso ai concorsi di idee o ai concorsi di progettazione.
- Le modalità di affidamento a terzi: le gare sopra soglia europea e sopra soglia nazionale; le gare sotto soglia nazionale nel rispetto dei principi del nuovo Codice e del principio di rotazione; i bandi di gara e i disciplinari di affidamento.
- Le gare di progettazione nelle Linee guida ANAC n. 1/2016 e dopo il Decreto correttivo.
- La progettazione per l’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria (la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008; il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale).
- L’affidamento degli incarichi di collaudo.
- Certificato di collaudo e certificato di regolare esecuzione

- La responsabilità del progettista e le coperture assicurative

### **La qualificazione nei lavori pubblici**

- Le procedure di affidamento di lavori pubblici di valore inferiore alla soglia comunitaria
  - La individuazione delle imprese da invitare
  - La gestione della rotazione
  - Il progetto che viene posto a base di gara: progetto esecutivo e deroghe
  - La suddivisione in lotti e la relativa motivazione
  - L'individuazione della categoria prevalente, delle categorie scorporabili e delle categorie relative a «strutture, impianti e opere speciali»
  - Le categorie a qualificazione obbligatorie e quelle non a qualificazione obbligatoria
  - L'attestazione SOA come condizione necessaria e sufficiente per la qualificazione nei lavori di importo superiore a € 150.000,00
  - L'utilizzabilità dell'incremento del 20 % della qualificazione SOA
  - La suddivisione della qualificazione tra le imprese di un raggruppamento temporaneo
  - La qualificazione mediante il ricorso al subappalto (cosiddetto subappalto necessario)
  - Le lavorazioni subappaltabili e le relative quote
  - L'obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori
  - Le lavorazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa
  - I subcontratti diversi dal subappalto
  - Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile
- 
- Le lavorazioni subappaltabili e le relative quote
  - L'obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori
  - Le lavorazioni maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa
  - I subcontratti diversi dal subappalto
  - Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile

### **L'esecuzione dei lavori pubblici**

- Le novità del nuovo Codice in materia di esecuzione dei contratti.
- Il RUP quale soggetto che dirige l'esecuzione di tutti i contratti di lavori.
- Funzioni e compiti del Direttore dei lavori al termine dei lavori.
- Il Direttore dei lavori e il D.M. MITT n. 49/2018 che stabilisce le modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.
- Nomina del Direttore dei lavori e costituzione dell'ufficio di direzione lavori: incompatibilità; rapporti con le altre figure.
- Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo.
- Gli adempimenti preliminari all'esecuzione.
- La consegna dei lavori e le conseguenze della mancata/ritardata consegna.
- Il controllo amministrativo-contabile dopo il nuovo Codice: i documenti contabili (i nuovi contenuti del giornale dei lavori, i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste, il registro di contabilità, lo stato di avanzamento lavori, il conto finale dei lavori, la contabilità semplificata per lavori d'importo sotto i 40.000 €).
- La nuova anticipazione del corrispettivo d'appalto.
- I pagamenti in acconto e le conseguenze in caso di ritardi.
- La sospensione dei lavori.

- Le conseguenze risarcitorie della sospensione illegittima.
- Il nuovo subappalto e i contratti similari; i controlli previsti dal nuovo Codice.
- L'avvalimento in fase di esecuzione e i controlli obbligatori introdotti dal nuovo Codice.
- Le varianti in corso d'opera.
- Le modalità di affidamento delle varianti.
- Le riserve dell'appaltatore e l'accordo bonario.
- Il recesso e la risoluzione dei contratti per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

### **Appalto dei beni culturali**

- Specifiche di gara e procedure

### **La Direzione dei Lavori**

- Rapporti del Direttore Lavori con le altre figure dell'appalto
- Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo
- Attestazione stato dei luoghi
- La consegna dei lavori
- Accettazione dei materiali
- Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore
- Modifiche, variazioni e varianti contrattuali
- Contestazioni e riserve
- Sospensione dei lavori
- Gestione dei sinistri
- Funzioni e compiti alla fine dei lavori
- Attività di controllo amministrativo contabile
- La direzione lavori con il telefonino in cantiere:
  - iAuditor (sicurezza cantieri)
  - WhatsApp e Facebook gruppo (gestione direzione lavori)
  - @Workplace (gestione multipla cantieri e studio professionale)
  - Google Form (creazione di Check List per il telefonino)
  - Google Keep (gestione visite e sopralluoghi in cantiere)