



Lecce, 15 marzo 2013
Prot. n. 453/13

**A TUTTI GLI ISCRITTI
LORO SEDI**

Oggetto: funzionamento dei servizi catastali

Caro Collega,

facendo seguito alla missiva del 12.02.2013, prot. 270/13, avente ad oggetto lo spostamento degli sportelli front-office, questo Collegio ha sottoposto all'attenzione del Dirigente dell'Ufficio del Territorio, dell'Agenzia delle Entrate di Lecce, una serie di richieste volte al miglioramento di alcuni servizi, con nota del 08.03.2013, prot. 401/13, che allego alla presente.

La concertazione con l'Agenzia delle Entrate ha prodotto i seguenti risultati:

- aggiunta di un ulteriore sportello Docfa: il doppio sportello Docfa, oltretutto dotato di cassa autonoma, consentirà la riduzione dei tempi d'attesa per la presentazione delle pratiche front-office;
- spostamento allineamenti cartografici: tale servizio è stato trasferito a piano secondo, di fianco alla sala ove avviene la consultazione dei tipi di frazionamento cartacei; inoltre è in previsione lo spostamento a piano secondo dell'archivio dei fogli di mappa; in questo modo i tre servizi, spesso strettamente collegati tra loro, saranno resi disponibili in un'unica posizione. Inoltre lo spazio liberato a piano terra consentirà una migliore organizzazione dei servizi ivi ubicati.
- registro volture cartacee: disporre delle scansioni del registro delle volture cartacee faciliterà l'esecuzione di volture di pre-allineamento, presentabili telematicamente.

Non posso infine che ribadire l'opportunità di dotarsi della firma digitale in modo da poter procedere all'invio telematico degli atti catastali (Pregeo, Docfa, Volture pre-allineamento).



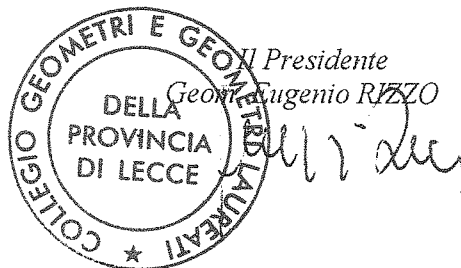


Allo scopo riassumo di seguito i passaggi necessari per attivarsi in tal senso:

- 1) collegarsi al sito della CIPAG (www.cipag.it);
- 2) entrare nell'area riservata inserendo matricola CIPAG e password;
- 3) nell'area riservata, selezionare l'area Posta elettronica certificata, in modo da dotarsi di casella PEC (gratuitamente fornita da Aruba grazie alla convenzione col CNG); per chi già avesse attivato la PEC, ma avesse smarrito la password, nella stessa area è possibile resettare la vecchia password sostituendola con una nuova;
- 4) nella sezione in alto "Avvisi personali" dell'area riservata, selezionare Richiedi firma digitale. Nella pagina successiva selezionare il Collegio di appartenenza. Quindi procedere all'acquisto della firma digitale fornita da Aruba in convenzione col CNG al costo di € 41,50 + IVA (sarà necessario fornire tutti i dati per l'iscrizione ad Aruba e fornire il numero di iscrizione all'Albo dei Geometri). La firma digitale sarà recapitata direttamente alla segreteria del Collegio di Lecce.
- 5) Attivare la convenzione gratuita per l'invio telematico dei documenti direttamente con Sister (sister2.agenziaterritorio.it), oppure attraverso il portale Geoweb (www.geoweb.it); per l'attivazione con Sister, nel menu a sinistra "I servizi telematici", selezionare Adesione ai servizi. Quindi nella pagina successiva nel menu "Adesione ai servizi", selezionare Presentazione documenti. Compilare tutti i campi e procedere con l'attivazione.

Ovviamente per qualunque informazione o chiarimento in merito alle procedure sopra esposte o più in generale in merito all'invio telematico degli atti catastali, la commissione catasto del Collegio dei Geometri è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Un caro saluto.





Lecce, 8 marzo 2013
Prot. n. 401/13

Al Dirigente
Dott. Antonio Carbonara
AGENZIA DEL TERRITORIO
Ufficio Provinciale di Lecce
Viale Gallipoli
73100 LECCE

Oggetto: funzionamento dei servizi catastali.

Facendo seguito alla ns. missiva del 12.02.2013 prot. n. 270/13, si precisa quanto segue:

1) Pregeo: una postazione è sufficiente, ma l'elaborato deve essere rilasciato contestualmente;

2) Docfa:

- occorre una doppia postazione data l'affluenza al servizio, determinata anche dalla prossima scadenza del 02.04.2013 (fabbricati fantasma e fabbricati rurali);
- uniformare l'applicazione delle norme nell'esaminare le pratiche ed evitare sospensioni per motivi futili;
- chiarire regime sanzionatorio fabbricati rurali.

3) Unificare i servizi Pregeo, Docfa e cassa in un unico ambiente (possibilmente ove sono attualmente ubicati i fogli di mappa), allo scopo di separare i servizi da destinare ad utenza tecnica da quelli fruiti dal pubblico.

4) Rendere funzionante il sistema di prenotazione dei servizi (ELISA)

5) Sistema di rilascio pass per accesso back-office deve prevedere il rilascio di una ricevuta di accesso e di uscita.





- 6) **Possibilità di ricorrere in autotutela** agli accertamenti ai sensi dell'art. 1, comma 335, Legge 30.12.2004 n. 311, in caso di accatastamenti già revisionati negli ultimi 5 anni;
- 7) **Commissione paritetica**, con la quale si possano definire i valori da applicare per fotovoltaico ecc. (categorie speciali), variazioni logistiche dell'ufficio al fine di dare preventivamente comunicazione agli iscritti;
- 8) **File:** Modelli 55, modelli 50 e registro delle volture cartacee.

Cordiali saluti.



Il Presidente
Geom. Eugenio Rizzo

